

La Gaceta

ÓRGANO OFICIAL

DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

////////////////////////////////////
AÑO LII LIMA 28 DE AGOSTO DE 2017 NÚMERO 067
////////////////////////////////////

Resolución Rectoral No. 1275

25 AGO 2017

Lima,

Visto el Oficio N° 1031-I-SG-UNI-2017 de fecha 25 de agosto de 2017, del Presidente de la Comisión Central del Concurso Interno de Ascenso del Personal Administrativo de la Universidad Nacional de Ingeniería;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Rectoral N° 1141 de fecha 01 de agosto de 2017, se designó la Comisión Central para la convocatoria a Concurso Interno de Ascenso del Personal Administrativo de la Universidad Nacional de Ingeniería, para cubrir mediante concurso las plazas que se encuentran en la condición de encargadas y vacantes, registradas en el Aplicativo Informático para Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público – Módulo de Planillas aprobado por la Dirección de Gestión de Planillas y Pensiones del Ministerio de Economía y Finanzas – MEF;

Que, mediante Resolución Rectoral N° 1270 de fecha 24 de agosto de 2017, se aprobó el Reglamento de Concurso Interno de Ascenso del Personal Administrativo de la Universidad Nacional de Ingeniería;

Que, mediante el documento del visto el Presidente de la Comisión Central designado por Resolución Central N° 1141-2017, informa que la Comisión Central en la sesión N° 06 del 25 de agosto del presente año, aprobó el Cronograma del Concurso Interno de Ascenso del Personal Administrativo de la UNI, solicitando se expida la resolución correspondiente y se publique en La Gaceta – Órgano Oficial de la Universidad Nacional de Ingeniería;

De conformidad con el artículo 25° del Estatuto de la Universidad Nacional de Ingeniería;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Aprobar el Cronograma del Concurso Interno de Ascenso del Personal Administrativo de la Universidad Nacional de Ingeniería, conforme al documento anexo que forma parte de la presente resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Armando Baltazar Franco

DR. ARMANDO BALTAZAR FRANCO
Secretario General



Jorge Elías Alva Hurtado

DR. JORGE ELIAS ALVA HURTADO
Rector

Resolución Rectoral No. 1275

Lima, 25 AGO 2017

CRONOGRAMA

Nº	ACTIVIDAD 1	PERÍODO
Convocatoria a Concurso Interno		
01	Publicación de requisitos en Gaceta	01/09/2017
02	Recojo de Carpetas en Mesa de Partes de OCRRHH.	08/09/2017
Presentación de documentos		
03	Presentación de documentos de los postulantes	11-15/09/2017
04	Clasificación de documentos recibidos y distribución a Comisiones Periféricas	18/09/2017

Nº	ACTIVIDAD 2	PERÍODO
01	Evaluación y calificación de los Currículum	19-22/09/2017
02	Elaboración del examen	25/09/2017
03	Evaluación y calificación del examen	26/09/2017
04	Publicación de resultados	27/09/2017
05	Entrevistas personales	28/09/2017
06	Elaboración y publicación de resultados finales	29/09/2017
07	Recepción de reclamos de los postulantes	02/10/2017
08	Reunión y emisión de fallo final de la Comisión Periférica	04/10/2017
09	Modificación o ratificación de los resultados finales	05/10/2017
10	Remisión de los resultados finales a la Comisión Central de Concurso	06/10/2017

Nº	ACTIVIDAD 3	PERÍODO
01	Recepción de los resultados finales de las Comisiones Periféricas	06/10/2017
02	Recepción de reclamos de los postulantes	06/10/2017
03	Reunión y emisión de fallo final de la Comisión Central	10/10/2017
04	Elaboración de los Cuadros de Méritos	11/10/2017
05	Publicación de Cuadros de Mérito	12/10/2017
06	Remisión de los resultados finales al Consejo Universitario	13/10/2017
07	Aprobación del Consejo Universitario	



**EDITOR: SECRETARIO GENERAL UNI
IMPRESA DE LA EDUNI**